

Politica Anticorruzione

LA SMA conferma il suo impegno nella lotta alla corruzione creando un sistema di riferimento volto ad attuare una concreta politica di anticorruzione implementata nel corso del tempo. Il contrasto al fenomeno corruttivo è massimo all'interno dell'azienda, guardando ad una lotta tanto rivolta alle ipotesi normativamente definite del fenomeno, quanto alla connotazione di mala gestione amministrativa. SMA ripudia e contrasta tutti i fenomeni di natura corruttiva. I rapporti di SMA con la Pubblica Amministrazione sono improntati alla massima trasparenza e correttezza.

L'IMPEGNO CONTRO LA CORRUZIONE

Codice Etico – Principi etici e di comportamento

SMA adotta una generale strategia di prevenzione verso tutti i fenomeni corruttivi estendendone l'ambito di applicazione non solo ai reati contro la Pubblica Amministrazione, ma anche alle situazioni in cui – a prescindere dalla rilevanza penale – venga in evidenza un malfunzionamento dell'amministrazione a causa dell'uso a fini privati delle funzioni attribuite, ovvero l'inquinamento dell'azione amministrativa ab esterno, sia che tale azione abbia successo sia nel caso in cui rimanga a livello di tentativo. Per tali ragioni è fatto divieto ai destinatari della Politica e del codice etico di dare o promettere denaro o altre utilità ad amministratori, direttori generali, dirigenti preposti alla redazione di documenti contabili societari, sindaci, liquidatori o a soggetti sottoposti alla direzione o vigilanza di questi ultimi, appartenenti a società o consorzi di clienti, agenti, distributori, franchisee, partner commerciali, certificatori, consulenti, prestatori di servizi, fornitori in genere, etc., da cui possa derivare una violazione di obblighi di ufficio e di fedeltà da parte del soggetto corrotto e tale da cagionare un nocumento alla società terza. Non è ammesso, né direttamente, né indirettamente, né per il tramite di interposta persona, offrire denaro, doni o compensi, sotto qualsiasi forma, né esercitare illecite pressioni, né promettere qualsiasi oggetto, servizio, prestazione o favore a dirigenti, funzionari o impiegati della Pubblica Amministrazione o a loro parenti o conviventi per l'esercizio delle proprie funzioni o dei propri poteri o per indurre al compimento di qualsiasi atto contrario ai doveri di ufficio della P.A., posto in essere a vantaggio o nell'interesse di SMA.

SMA si impegna, inoltre, a garantire la massima trasparenza nelle pubblicazioni dei dati, nello sviluppo di una cultura della legalità e integrità anche del proprio personale. SMA si adopera affinché sia assicurato il flusso informativo interno, il confronto e la consultazione dei soggetti interessati.

COINVOLGIMENTO DEI DIRIGENTI/DIPENDENTI NELLA DIFFUSIONE DELLA CULTURA DELL'ANTICORRUZIONE

Il dipendente/dirigente rispetta le misure necessarie alla prevenzione degli illeciti di SMA. In particolare, rispetta le prescrizioni contenute nella Politica, presta la sua collaborazione al Responsabile Prevenzione della Corruzione e fermo restando l'obbligo di denuncia all'autorità giudiziaria, segnala al proprio superiore gerarchico eventuali situazioni di illecito in SMA di cui sia venuto a conoscenza.

Il Personale è tenuto a segnalare ogni eventuale violazione, presunta o conclamata, e/o della normativa interna e/o esterna, dei principi etici, del Modello di organizzazione gestione e controllo, da parte della Società, di un collega, di un collaboratore o di una terza parte, ivi comprese le richieste o le offerte di pagamenti indebiti da queste ricevute. SMA ha implementato un sistema organico strutturato con la finalità di garantire, in particolare, la tutela della riservatezza circa l'identità del

segnalante e il divieto di discriminazione/penalizzazione/ritorsione nei suoi confronti. La mancata denuncia da parte di un dipendente di un'azione illecita nota o presunta della quale questi è venuto a conoscenza, sottoporrà, di per sé, il dipendente a possibili azioni disciplinari.

I canali di segnalazione e le relative istruzioni di accesso sono disponibili nel Portale aziendale.

Tutte le parti interessate di SMA, interne ed esterne, possono inviare segnalazioni (anche ANONIME) in merito ad eventuali suggerimenti per il miglioramento continuo o riguardo violazioni delle regole, attraverso le seguenti modalità:

E-MAIL

Si riporta a seguire il procedimento da attivare per trasmettere eventuali segnalazioni, reclami o denunce anonime:

1. Collegarsi al sito web <https://anonymousemail.me/>;
2. Inserire l'indirizzo di posta elettronica del Responsabile Anticorruzione avv.pasqualefederico@gmail.com nella casella "To:";
3. Inserire l'oggetto della segnalazione nella casella "Subject:";
4. Inserire il testo della comunicazione nell'apposito box e successivamente cliccare sul pulsante "Send email".

La comunicazione risulterà trasmessa da un indirizzo di posta generico ("Anonymousemail" noreply@anonymousemail.me) e sarà accolta dal Responsabile Anticorruzione aziendale che gestirà la segnalazione nel rispetto dei principi di imparzialità e riservatezza.

I titolari dei Processi/Attività a rischio corruzione individuati nella presente Politica sono tenuti a:

- svolgere attività informativa nei confronti del RPC, assicurando la completezza e la tempestività del flusso informativo;
- partecipare al processo di gestione del rischio, collaborando con il Responsabile per individuare le misure di prevenzione;
- assicurare l'osservanza del Codice Etico e del Codice di Comportamento e l'attuazione delle misure di prevenzione programmate;
- adottare le misure gestionali finalizzate alla gestione del rischio di corruzione, quali l'avvio di procedimenti disciplinari, la sospensione e la mobilità del personale;
- verificare e garantire l'esattezza e la completezza dei dati pubblicati/da pubblicare;
- aggiornare periodicamente il RPC sullo stato di attuazione del ABMS o sulle eventuali criticità/violazioni riscontrate;
- effettuare una ricognizione di dati eventualmente pubblicati in altre sezioni del sito, con segnalazione al RPC al fine di rendere omogenei i dati pubblicati anche mediante ricorso a soluzioni di carattere informatico.

Roma 22/10/2023

Responsabile Anticorruzione



SMA - SERVIZI MEDICI AZIENDALI
SISTEMI SANITARI S.R.L.
La Direzione
C.F. e P.IVA 05648521002
Viale di Villa Grazioli, 21/23/25 - 00198 ROMA
Tel. 06.8549903 - Fax 06.85357824